

Skabelon til fortegnelse over behandling af personoplysninger om kunder

1. Hvem er jeg?	<i>Skagenklit A/S, Højensvej 5, 9990 Skagen CVR 89895111 tlf.nr. 98450111 Kontakt; Adm. Chef Lotte Alsing Rasmussen</i>
2. Hvorfor har jeg oplysningerne?	<i>Administration af kundeforhold, herunder privat gensalg og udlejning på vegne af Skagenklit A/S's ejere.</i>
3. Hvem har jeg oplysninger om?	<i>Ejere af Skagenklit A/S og lejere på Skagenklit A/S.</i>
4. Hvilke oplysninger har jeg?	<ul style="list-style-type: none"> • Navn. • Adresse. • Telefonnummer. • E-mailadresse. • Skifteretsattester (kan indeholde Cpr.nr.) • Kontonummer i tilfælde af udlejning af brugsret. • Aktieoverdragelseskontrakter og lejekontrakter.
5. Hvem videregiver jeg oplysningerne til?	<p><i>Personoplysninger videregives kun ved skriftligt samtykke herom – gældende privat gensalgliste og intern bytteliste på hjemmesiden skagenklit.dk.</i></p> <p><i>Videregivelsen omfatter flg. personoplysninger om kunder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktienummer og evt. pris • Telefonnummer • E-mailadresse <p><i>Personoplysninger, der videregives til øvrigt personale for klargøring til ankomst via brugsretsskemaer/oplysningssedler omfatter flg. Oplysninger om kunder:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Adresse • Aktienummer • Telefonnummer
6. Overfører jeg oplysningerne til tredjelände?	<i>Nej!</i>
7. Hvornår sletter jeg oplysningerne?	Oplysninger om kunder, som opbevares til regnskabsformål, slettes efter 5 år fra udgangen af det regnskabsår, fakturaen vedrører.
8. Hvilke sikkerhedsforanstaltninger har jeg indført?	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling af personoplysninger i forbindelse med kundeoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning. • Fysisk materiale opbevares aflåst.